



VILAREALSTºANTONIO

Exmº. Sr.
Presidente da Câmara Municipal de Vila Real de Santo António**INSPECÇÃO A ASCENSORES****1. REQUERENTE (Assinale com x) (Preenchimento obrigatório)**

Nome: _____ Contribuinte Fiscal nº : _____
N.º do B.I. / _____ Tel./TLM: _____ Fax: _____ E-Mail: _____
Morada: _____ (nº/ Lote) _____, (andar) _____,
Localidade: _____ Código Postal: _____ - _____ - _____
Na qualidade de: Proprietário/ Administração do Condomínio EMA

2. OBJECTO DO REQUERIMENTO (Assinale com x) (Preenchimento obrigatório)

▪ Vem requerer nos termos legais,
 INSPECÇÃO PERIÓDICA REINSPECÇÃO INSPECÇÃO EXTRAORDINÁRIA

Sito em: _____
(nº/Lote) _____, (andar) _____, Localidade: _____ Código Postal: _____ - _____ - _____
cujo proprietário é: _____

TIPO DE EQUIPAMENTO:

ASCENSOR MONTA CARGAS ESCADA MECÂNICA TAPETE ROLANTE

▪ Nº DO PROCESSO DO ELEVADOR : CMVRS / 000 _____ Nº (s) SÉRIE DO EQUIPAMENTO: _____

▪ Empresa de Manutenção do Ascensor: _____

▪ Data da última Certificação em ____/____/20____ (Não preencher no caso de ser a primeira Inspeção)

3. A PREENCHER PELO REQUERENTE (Preenchimento obrigatório)

Pede deferimento,

Vila Real de Santo António, ____/____/____ ▪ O Requerente _____
Com carimbo e assinatura caso seja Pessoa Colectiva

4. TIPO DE PAGAMENTO (Assinale com x)

Junto Cheque n.º _____ do Banco _____ na quantia de € _____, ____;
emitido à ordem do Município de Vila Real de Santo António.

Pagamento em Numerário

Transferência Bancária (deverá anexar o comprovativo do depósito na conta do Município e indicar o nº do processo do elevador respectivo)

5. DOCUMENTOS A ANEXAR (Confirme os documentos a anexar ao requerimento)

- Fotocópia do Cartão de Contribuinte de Pessoa Singular ou Colectiva do administrador do Edifício
- Fotocópia do Cartão de Contribuinte do Condomínio do Edifício
- Fotocópia do último Certificado de Inspeção (quando for o caso)

6. NOTA INFORMATIVA

- A falta de requerimento de Inspeção Periódica no prazo previsto incorre em sanções puníveis com coimas de €250 a €5000.
- Na qualidade de locatário, deve apresentar documento de legitimidade e declaração do proprietário, caso se aplique.
- Na qualidade de mandatário, deve juntar procuração.
- Na qualidade de administrador, deve apresentar prova de posse (Fotocópia autenticada da Acta de Condomínio do Edifício)
- No caso de Pessoa Colectiva, deve ser apresentado o NIPC e o documento onde se verifique a legitimidade de quem tem poderes para assinar.

7. A PREENCHER PELOS SERVIÇOS

▪ Registo de Entrada nº _____ ▪ Taxa liquidada pela guia nº _____, em ____/____/____ ▪ Func. _____

