



VILAREALSTºANTONIO

REQ. 22

Registo de Entrada

Entrada ____ / ____ / 20____
N.º ____ Código ____
Proc. ____
O Func. ____

Exmo. Senhor Presidente
da Câmara Municipal de Vila Real de Santo António

ASSUNTO: AUTORIZAÇÃO / ALTERAÇÃO DE UTILIZAÇÃO (ESTABELECIMENTOS)

Nome: _____
Morada: _____
Freguesia: _____ Código Postal: _____ Localidade: _____
Telefone: _____ Fax: _____ Correio electrónico: _____
a) BI nº _____ Emitido em ____ / ____ / ____ Contribuinte nº _____
b) Pessoa Colectiva nº _____ Conservatória do Registo Comercial _____
na qualidade de (proprietário, usufrutuário, locatário, superficiário, mandatário, titular do direito de uso e habitação, outros) _____
Possuindo (um prédio, andar, fracção de habitação, estabelecimento comercial, escritório, industria) _____

- a) A preencher por pessoa singular
b) A preencher por pessoa colectiva

LOCAL DO PRÉDIO:

Prédio sito em _____
Com a área de _____ descrito na Conservatória do Registo Predial, sob o nº _____
Inscrito na matriz sob o(s) artigo(s) _____ Freguesia _____
Processo nº ____ / _____, titulado por _____

PEDIDO

Vem requerer a Vª. Ex.ª., autorização de utilização/alteração de utilização para efeitos de (utilização pretendida) _____

O (prédio, andar, fracção de habitação, estabelecimento comercial, escritório, indústria) _____

Tem _____ fogos e (nº e tipo das restantes utilizações) _____
Foi construído sob o alvará de licença/autorização de construção nº ____ / ____ de ____ / ____ / _____,
com o processo nº ____ / _____ titulado por _____

E tem (se for o caso) o alvará de licença/autorização de utilização nº ____ / ____ de ____ / ____ / _____.

JUNTA:

Documentação indicada no nº 15º da Portaria nº 232/2008, de 11 de Março

O pedido de autorização de utilização de edifícios ou suas fracções é instruído com os seguintes elementos:

- Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação;
- Termo de responsabilidade subscrito pelo director de fiscalização de obra, quando aplicável, e termo de responsabilidade subscrito conforme o disposto no n.º 2 do artigo 63.º do Decreto -Lei n.º 555/99, de 16 de Dezembro, na redacção dada pela Lei n.º 60/2007, de 4 de Março;
- Termo de responsabilidade subscrito pelos autores de projecto de obra e do director de fiscalização da obra de acordo com o disposto no nº1 do artigo 18º do D.L nº 220/08, de 12 Novembro;
- Planta e corte do edifício ou da fracção com identificação do respectivo prédio;
- Telas finais, quando aplicável;
- Cópia do alvará de licença ou autorização de utilização anterior, quando exista;
- Cópia da notificação da câmara municipal a comunicar a aprovação de um pedido de informação prévia, quando esta existir e estiver em vigor;
- Livro de obra, quando tenham sido realizadas obras;
- Ficha com os elementos estatísticos devidamente preenchida com os dados referentes à operação urbanística a realizar;
- Relatório de Ensaio de Avaliação Acústica, em cumprimento do disposto na alínea j) do artigo 15º da Portaria n.º 232/2008 de 11 de Março e no previsto no n.º5 do artigo 12º do Regulamento Geral do Ruído, respectivamente;

O pedido de autorização da alteração da utilização é, ainda, instruído com os seguintes elementos:

Planta à escala de 1:2500, ou superior, e, quando existam planos municipais de ordenamento do território, extractos das plantas de ordenamento, de zonamento e de implantação e das respectivas plantas de condicionantes, com a indicação precisa do local objecto da pretensão;

Planta de localização e enquadramento à escala da planta de ordenamento do plano director municipal ou à escala de 1:25 000, quando este não existir, assinalando devidamente os limites da área objecto da operação.

Preencher minuta de Declaração Prévia;

Declaração nos termos constantes do anexo II do R.M.U.E. (n.º 4 do art.º 8º do Regulamento n.º 404/2010, de 5 de Maio);

Isenção legal ou regulamentar de taxas (n.º 5 do art.º 8º do R.M.U.E e n.º 4 do art.º 9 do R.G.T.M.);

TAXA: _____
Pago pela guia n.º _____
Em ____/____/____

O Funcionário

Pede Deferimento

O Requerente

Vila Real de Santo António ____/____/____

O GESTOR DE PROCEDIMENTO

Nome _____ Categoria _____

De ____/____/____ a ____/____/____

Substituído por:

Nome _____ Categoria _____

De ____/____/____ a ____/____/____

