

## Regulamento Interno de Exploração Parque de Autocaravanas da Manta Rota, Aprovado em Conselho De Administração De 16 De Setembro De 2013

### Capítulo I - Disposições Gerais

#### Artigo 1.º

##### Objeto

O presente regulamento tem por objeto, estabelecer os direitos, deveres e obrigações, dos utentes do parque, situado na frente marítima da Manta Rota (Anexo I).

#### Artigo 2.º

##### Duração e Âmbito de Aplicação

O presente regulamento perdurará enquanto a utilização do parque se mantiver sob gestão e administração da VRSA-Sociedade de Gestão Urbana EM., SA., adiante designada com a abreviatura de SGU, e aplica-se a todos os seus utentes que utilizem o serviço de estacionamento pago de autocaravanas.

#### Artigo 3.º

##### Definições

Autocaravanas - veículo automóvel concebido e apetrechado para servir de habitação.

#### Artigo 4.º

##### Afixação

1- O presente regulamento está disponível para consulta na receção do parque, em local visível, encontrando-se, igualmente, disponível para consulta na Sede da SGU, sita na Rua José Barão, 4, 1.º Andar, Apartado 30, 8900-316 Vila Real de Santo António.

2- Cabe à SGU, garantir e fiscalizar o cumprimento do presente regulamento e demais legislação aplicável e ainda assegurar a correta utilização do Parque.

## Artigo 5.º

### Livro para reclamações /Folheto de sugestões

Na receção do parque encontrar-se-á um livro destinado a registar as reclamações e folhetos destinados ao registo de sugestões que devem ser solicitados sempre que os utentes queiram reclamar o fazer alguma sugestão.

## Artigo 6.º

### Partes específicas e partes comuns

- 1- O parque, é constituído por partes específicas e partes comuns.
- 2- São partes específicas, para efeitos do presente regulamento, aquelas que se destinam ao estacionamento de autocaravanas, correspondendo os restantes espaços a partes de uso comum.
- 3- Cada parte especificada devorante irá ser denominada por lugar.
- 4- São partes comuns do parque, designadamente as seguintes:
  - a. Entradas, espaços de circulação para veículos e peões;
  - b. Áreas de Serviço próprias para autocaravanas;
  - c. Gabinete de serviço para controlo de entradas e saídas de veículos e para pagamentos das taxas referentes à utilização do parque, adiante designado de receção;
  - d. Todo o equipamento de controlo e funcionamento do parque, nomeadamente terminais de entrada e saída, caixas de pagamento manual e automático (sempre que estas existam), barreiras de controlo de entradas e saídas, sinalização vertical indicativa do funcionamento do parque e toda a restante sinalização colocada no seu interior (informativa ou de trânsito);
  - e. O parque tem a lotação de 130 lugares.

## Capítulo II -Funcionamento

### Artigo 7.º

#### Acesso

1. O acesso ao parque só é permitido a autocaravanas, estando mesmo interdito a veículos que transportem matérias tóxicas, inflamáveis e/ou explosivas, máquinas agrícolas e industriais, no período afixado na receção do parque.

2. O acesso ao parque processa-se através da introdução do respetivo cartão nos terminais de entrada, no caso dos utentes utilizadores do serviço.
3. O acesso ao parque para os utentes é assegurado durante 24 (vinte e quatro) horas, uma vez que se encontra equipado com um sistema de gestão e controlo de acessos, com gestão centralizada que permite a entrada e saída de veículos.
4. O período mínimo de utilização do parque é de um (1) dia.

## **Artigo 8.º**

### **Horário de funcionamento**

1. O parque tem um horário de funcionamento e acesso ao público de vinte e quatro horas por dia, podendo encerrar sempre que a administração da SGU assim o entenda, ou por motivos de força maior.
2. Consideram-se motivos de força maior, designadamente, a ocorrência de catástrofes naturais, de situações anómalas que constituam perigo para os utentes e/ou respetivos veículos.
3. O encerramento do parque quando previsível deverá ser comunicado aos respetivos utentes, mediante painéis afixados no interior e nos acessos ao parque, com a antecedência de quarenta e oito horas.
4. Quando imprevisto, o encerramento do parque deverá ser comunicado aos utentes, do mesmo modo, assim que possível.
5. A receção tem o horário de funcionamento previsto entre as 08h:00m e as 20h:00m.

## **Artigo 9.º**

### **Regime tarifário**

1. Os utentes do serviço, obrigam-se a pagar atempadamente, pela utilização do parque, as tarifas pré-estabelecidas, as quais devem constar, devidamente sinalizadas, em painéis afixados à entrada e na receção do parque.
2. O horário de funcionamento e as respetivas tarifas do parque contam do anexo A, o qual faz parte integrante do presente regulamento.
3. O regime tarifário em vigor tem a aprovação do Conselho de Administração da SGU.

## Artigo 10.º

### Perda ou extravio do cartão de acesso

1. Em caso de perda ou extravio do bilhete de acesso ao interior do parque pelos utentes do serviço, é conferido à SGU o direito de lhes cobrar o valor de um pagamento de estacionamento correspondente aos dias de estadia.
2. O utente pode adquirir uma segunda via do título de estacionamento pelo Valor que consta no tarifário.
3. Para efeitos de determinação do número de dias em que o veículo automóvel estacionado no parque, a SGU realizará relatórios diários, pelos quais se identificam os veículos que permanecem no parque por períodos de 24 horas.

## Artigo 11.º

### Modalidades de título

São considerados títulos de estacionamento válidos, para efeitos do disposto no presente regulamento, os seguintes:

- a. Bilhete Rotativo;
- b. Bilhete Hotel;
- c. Cartão de Autorização de Estacionamento, emitido pela SGU.

## Artigo 12.º

### Período de silêncio

1. Durante todo o período de funcionamento do parque, e de modo a evitar situações que perturbem os utentes, existe o período de silêncio das 23h00 às 08h00.
2. Em dias festivos, poderá este horário ser alterado, excecionalmente, mediante a autorização da SGU.
3. No período de Silêncio é permitida a entrada exclusivamente aos utentes do parque. Neste período, não é permitida:
  - a. A entrada e a saída de veículos, à exceção de casos de comprovada urgência;
  - b. Não é permitido instalar material ou realizar atividades ruidosas.

## Artigo 13.º

### Animais

1. Admissão e permanência de animais de companhia no parque apenas é permitida mediante o cumprimento, pelo utente, dos seguintes procedimentos, a efetuar no ato de admissão:
  - a. Apresentação de comprovativo do cumprimento das disposições legais sobre vacinação, devidamente atualizado;
  - b. Apresentação do certificado de registo de acordo com as disposições legais em vigor.
2. Não serão admitidos no parque quaisquer animais abrangidos pela legislação referente a animais perigosos.
3. É expressamente proibido o acesso de animais a quaisquer edifícios do parque, nomeadamente na receção, balneários, ou outros.
4. Os animais não podem circular sozinhos no interior do parque. Sempre que os detentores dos animais necessitem de circular no interior do parque, e apenas e só para entrarem ou saírem do mesmo, devem fazê-lo com meios de contenção adequados às características dos animais, nomeadamente açaimes, caixas, jaulas ou gaiolas, ou devidamente seguros com trela curta, que deve estar a coleira ou a peitoral.
5. É da inteira responsabilidade do proprietário do animal a recolha dos dejetos dos animais nos recipientes do lixo.
6. O parque não se responsabiliza por qualquer acidente ou danos causados ou sofridos pelos animais no interior do parque, cabendo tal responsabilidade aos seus proprietários.

## Artigo 14.º

### Despejos de autocaravanas

1. Não é permitido efetuar despejos de águas residuais, exceto nas infraestruturas próprias para o efeito.
2. As águas residuais deverão ser encaminhadas para deposição final correta.
3. De modo a garantir o bem-estar de todos os utentes do parque, são proibidos despejos de águas residuais entre as 12h:00m e as 14h:00m.

## Artigo 15.º

### Regras de fornecimento de energia elétrica

1. O fornecimento de energia elétrica, garantido pelo presente regulamento, adota o sistema exigido pelo Regulamento de Segurança de Instalações Elétricas de Parques de Campismo e Marinas (DL. 393/85, de 9 de Outubro), bem como pelo Regulamento de Fornecimento de Eletricidade nos Parques de Campismo da Federação de Campismo Portuguesa.
2. A ligação elétrica às instalações será feita mediante a disponibilidade existente no parque e pagamento de acordo com o tarifário em vigor, mediante solicitação do titular e estará condicionada ao abastecimento de corrente, quer interior quer exterior ao parque.
3. A ligação às instalações deverá acontecer entre as 08h:00m e as 20h:00m.
4. O alargamento do horário de ligação às instalações deve ser solicitado e justificado perante a ADMINISTRAÇÃO.
5. Sempre que a administração do parque considere que as condições climatéricas são adversas, nomeadamente trovoadas, intempéries, cheias, maremotos ou outras, o parque desligará o fornecimento da energia elétrica às instalações.
6. O fornecimento de energia elétrica no parque é destinado a autocaravanas, de acordo com as disponibilidades existentes nas caixas de ligação mais próximas.
7. Não são permitidas emendas nos cabos de alimentação, tais como, junções por ficha ou troçadas.
8. As fichas a utilizar nos cabos deverão ser bipolares com polo de terra.
9. A partir das caixas de tomadas, serão realizadas as ligações elétricas, unidade a unidade, ou seja, não é permitido realizar ligações entre instalações campistas e será dada prioridade de ligação aos campistas que primeiro o solicitarem.
10. Só é permitido utilizar material de ligação homologado e em perfeito estado de conservação e funcionamento.
11. É proibido suspender cabos elétricos em árvores ou arbustos e em todos os locais onde possa prejudicar a estética ou a segurança do parque e seus utentes.
12. Não são permitidas emendas nos cabos de alimentação, qualquer que seja o pretexto.
13. O número de instalações a ligar a cada caixa não poderá ser superior ao número de tomadas existentes.

14. Caso as unidades estejam desocupadas, a SGU, poderá proceder ao corte de energia, não podendo ser imputados ao parque, por parte do utente, eventuais prejuízos daí decorrentes, nomeadamente estrago de produtos perecíveis.
15. Para além da instalação elétrica de origem, é permitido um ponto de luz no equipamento para iluminação do avançado.
16. Temporariamente e sempre que existirem razões para tal, proceder-se-á à verificação aleatória das instalações com fornecimento de energia elétrica, devendo para tal os titulares garantir a mobilidade dos funcionários e a verificação das disposições do presente regulamento.
17. Os titulares que não apresentarem as suas unidades em conformidade com o disposto no presente regulamento, deverão proceder imediatamente às devidas correções, para que se possa proceder ao fornecimento de energia elétrica.
18. Os utentes são responsáveis pelas avarias nas instalações elétricas do parque, ocasionadas pelo mau estado do seu material elétrico.
19. Qualquer acidente de natureza pessoal ou material é da exclusiva responsabilidade do utente da instalação elétrica.

### **Capítulo III - Gestão e Administração**

#### **Artigo 16.º**

##### **Administração do parque**

1. A exploração, gestão e administração do parque compete à Sociedade de Gestão Urbana EM., SA., com sede na Rua José Barão, 11º 4, 1º Andar, Apartado 30, 8900-316 Vila Real de Santo António., adiante designada por ADMINISTRAÇÃO, a qual se obriga a preservar a operacionalidade das suas instalações.
2. A ADMINISTRAÇÃO do parque é responsável por fiscalizar a aplicação do presente regulamento, podendo tomar para o efeito as medidas nele previstas com vista ao seu cumprimento.

#### **Artigo 17.º**

##### **Higiene e limpeza**

A fim de garantir a higiene e limpeza do parque a ADMINISTRAÇÃO admite o livre acesso às instalações do parque, durante o período de concessão da exploração, por parte das entidades fornecedoras do serviço, com vista às necessárias recolhas do lixo.

## Artigo 18.º

### Segurança interna

Para efeitos de implementação de um serviço de segurança a ADMINISTRAÇÃO compromete-se, designadamente, a providenciar a facilidade de intervenção e permitir o livre acesso às instalações de todos os veículos prioritários ao parque, ou seja, entre outros por viaturas de bombeiros, força policial ou INEM.

## Artigo 19.º

### Sinalização Viária

1. A ADMINISTRAÇÃO compromete-se a manter a sinalização viária no interior do parque, nos termos legalmente exigidos, pela qual indicará as saídas para veículos e peões, sentidos proibidos, mudanças de direção, obstáculos existentes e, quando relevante para os utentes, compartimentos destinados aos serviços de exploração do parque para atendimento ao público.
2. A ADMINISTRAÇÃO compromete-se, ainda, a assinalar no pavimento os locais destinados ao estacionamento de veículos.

## Artigo 20.º

### Obrigações dos utentes

1. Os utentes do parque comprometem-se a respeitar escrupulosamente as disposições do presente regulamento, designadamente:
  - a. Respeitar as regras de sinalização, higiene e segurança afixadas no interior e acessos do parque;
  - b. Obedecer às ordens e instruções legítimas dadas pelos funcionários do parque, respeitando escrupulosamente todos os avisos existentes no seu interior;
  - c. Observar as normas legais e regulamentares aplicáveis, designadamente o

Decreto-Lei 9/2007, de 17 Janeiro (Regulamento Gerai do Ruído);

- d. Não conduzir veículos no interior do parque sob o efeito de álcool, substâncias psicotrópicas ou estupefacientes;
- e. Não praticar, no âmbito da utilização do parque atos contrários à lei, à ordem pública ou aos bons costumes;



- f. Não dar ao parque utilização diversa daquela a que o mesmo se destina;
  - g. Respeitar sempre a velocidade máxima de circulação no interior do parque, nunca excedendo a velocidade de 10 Km/h;
  - h. Circular e manobrar no interior do parque com a prudência necessária para evitar todas e quaisquer situações de acidente;
  - i. Não estacionar o veículo nos corredores de circulação ou em qualquer outro local que constitua parte comum e que impeça ou dificulte a circulação ou manobra dos demais utentes;
  - j. Não ocupar ou praticar qualquer ato que de alguma forma impossibilite, dificulte ou crie entraves à utilização do parque pelos restantes utentes;
  - k. Não estacionar o veículo para além dos espaços reservados a um único veículo que se acham assinalados pelos respetivos traços marcados no pavimento;
2. É conferido à SGU o direito de solicitar às autoridades policiais competentes na fiscalização de trânsito na localidade da Manta Rota a remoção de Veículos automóveis do interior do parque, sempre que os mesmos estejam colocados em contravenção ao disposto na presente cláusula.

### **Artigo 21.º**

#### **Exclusão de responsabilidade**

1. Dada a circunstância do estacionamento não constituir contrato de depósito, quer das viaturas, quer dos objetos nelas existentes, a SGU não responde pelo seu ou roubo, ou danos no veículo, quando ocorridos no interior do parque.
2. Os utentes respondem, pois, designadamente, pelos danos causados a terceiros ou à ADMINISTRAÇÃO em caso de acidentes de veículos ocorridos no interior do parque.

### **Artigo 22.º**

#### **Objetos perdidos**

1. Todos os objetos pertencentes a terceiros que forem encontrados abandonados, serão depositados e devidamente registados na receção do parque, sendo entregues a quem provar a respetiva titularidade.
2. Decorridos 30 dias sobre a data em que foram encontrados e desde que não tenha havido qualquer reclamação, os referidos objetos serão entregues na secção de perdidos e achados da PSP/GNR, mediante prova do facto.

## **Artigo 23.º**

### **Alterações ao regulamento**

1. A SGU, sempre que as circunstâncias o obriguem, pode alterar o presente regulamento, tendo em vista a melhoria dos serviços prestados, bem com a adaptação a novas realidades e necessidades evidenciadas após o início e durante o período de exploração do parque.
2. As alterações ao presente regulamento só se consideram eficazes depois de devidamente notificadas aos utentes do parque, com uma antecedência mínima de 5 (cinco) dias, devendo as notificações ser efetuadas através de editais, a na receção.

## **Artigo 24.º**

### **Pessoal de serviço ao parque**

1. Todos os funcionários do parque deverão justificar essa qualidade pela apresentação de um documento passado pela ADMINISTRAÇÃO do parque, ou pela exibição do nome, em cartão identificativo, exibido em local visível.
2. Ao pessoal em serviço e aos utentes é exigido o cumprimento das regras comuns de cortesia e boa educação.
3. Os funcionários deverão relatar, por escrito, as violações ao presente regulamento, com vista ao apuramento de responsabilidades e aplicação das cominações legais e regulamentares, ao caso, cabíveis.

## **Capítulo IV - Disposições Finais**

### **Artigo 25.º**

#### **Competências**

1. Nos termos e limites dos Estatutos da SGU, compete-lhe a gestão, exploração e fiscalização do parque, no quadro legal e regulamentar aplicável, bem como garantir a observância das disposições da Lei e do presente regulamento.
2. As dúvidas de interpretação e as lacunas do presente regulamento, são resolvidas mediante esclarecimentos a aprovar por deliberação do Conselho de Administração da SGU.

## **Artigo 26.º**

### **Incumprimento**

O incumprimento do presente regulamento concede à SGU, legitimidade para resolver os vínculos contratuais existentes, o que fará, por mera comunicação, dirigida à contraparte.

## **Artigo 27.º**

### **Omissões**

Para todos os casos omissos serão aplicadas regras previstas na legislação, nomeadamente no código da estrada.

## Regulamento de utilização do Parque de Estacionamento de Monte Gordo, aprovado por deliberação da Assembleia Municipal de Vila Real de Santo António a 13 de junho de 2014

Com o aumento do número de veículos, que resulta da elevada procura de Vila Real de Santo António durante a época balnear, urge a necessidade de definir as normas de utilização dos parques de estacionamento cuja exploração caberá à VRSA - Sociedade de Gestão Urbana E.M. S.A..

Assim, são definidas as condições de utilização, bem como o modo de determinação de preços, que obedecem ao estipulado pelo decreto-lei n.º 81/2006.

### Artigo 1.º - Objeto e âmbito

1. O presente documento estabelece o regime aplicável aos parques de estacionamento do município de Vila Real de Santo António sob a exploração da VRSA - Sociedade de Gestão Urbana E.M. S.A..
2. Para efeitos do presente regulamento entende-se a VRSA - Sociedade de Gestão Urbana E.M. S.A., com sede na Rua José Barão n.º 4, na freguesia de Vila Real de Santo António, como a empresa municipal com competência para explorar o estacionamento nos referidos parques.

### Artigo 2.º - Localização

1. Após deliberação da CMVRSA, conforme disposto no n.º 1 do artigo 2º do decreto-lei 81/2006, fica aprovada a localização dos parques a explorar economicamente pela VRSA - Sociedade de Gestão Urbana E.M. S.A., conforme planta de localização apresentada no anexo I.
2. Qualquer alteração deve ser previamente aprovado pela CMVRSA.

### Artigo 3.º - Acesso de veículos aos parques

1. Os parques de estacionamento são destinados, em geral, ao estacionamento de veículos ligeiros, motociclos e ciclomotores, salvo exceções.
2. Os veículos em missão urgente de socorro ou de polícia, quando em serviço, têm acesso livre aos parques de estacionamento, estando isentos de qualquer pagamento.

### Artigo 4.º - Período de Funcionamento

O estacionamento será tarifado entre os dias 15 de junho e 15 de Setembro entre as 00h00m e as 23h59m.

#### Artigo 5.º - Aprovações pela CMVRS

1. O estacionamento em parques de estacionamento fica condicionado ao pagamento de um preço e tem utilização limitada no tempo, de acordo com as condições de funcionamento do parque, aprovadas pela CMVRS.
2. Fazem partes dessas aprovações, o modo de determinação do preço devido pelo estacionamento e definição das consequências do extravio ou inutilização dos títulos de estacionamento.

#### Artigo 6.º - Condições gerais de utilização

1. A entidade titular, exploradora ou gestora do parque está obrigada a afixar o preço, o horário e as condições gerais de utilização do parque em local visível, nomeadamente à entrada e junto dos locais de pagamento.
2. A entidade titular, exploradora ou gestora do parque emite recibo por todos os pagamentos recebidos, ainda que por meios automáticos, nos termos legalmente aplicáveis.
3. Compete ainda à entidade gestora promover e controlar o correto acesso e estacionamento no parque, bem como cumprir e fazer cumprir as normas aplicáveis, designadamente de segurança, ambientais e de acessibilidades.

#### Artigo 7.º - Furto, roubo e dano

O estacionamento nos parques não constitui contrato de depósito de veículos ou dos objetos que se encontrem no interior dos mesmos, pelo que a entidade titular, exploradora ou gestora dos parques de estacionamento não se responsabiliza por eventuais danos, furtos, perdas ou deterioração dos veículos ou bens que se encontrem nos parques.

#### Artigo 8.º - Casos omissos

Em tudo quanto neste regulamento geral for omissos, aplica-se o disposto no regime relativo às condições de utilização dos parques e zonas de estacionamento aprovado pelo Decreto-lei n.º81/2006 de 20 de abril, no Código da Estrada, outros regulamentos municipais e demais legislação aplicável.