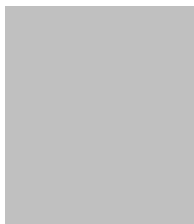


INFORMAÇÃO PESSOAL

Indicar o Nome(s) Apelido(s)

[Todos os campos do CV são opcionais. Remova os campos não preenchidos.]



- Indique a morada completa (Rua, número, código postal, localidade, país)
- Indique o número de telefone Indique o número de telemóvel
- Indique o correio eletrónico
- Indique o website pessoal
- Indique o Serviço de Mensagens Instantâneas (IMS) Indique a(s) conta(s) de mensagem(ns)

Sexo Indicar o sexo | Data de nascimento dd/mm/aaaa | Nacionalidade Indique a nacionalidade

- POSTO DE TRABALHO A QUE SE CANDIDATA
- PROFISSÃO
- EMPREGO PRETENDIDO
- ESTUDOS A QUE SE CANDIDATA
- DECLARAÇÃO PESSOAL

Indique o posto a que se candidata / profissão / emprego pretendido / estudos a que se candidata / declaração pessoal (apagar os campos sem relevância na coluna da esquerda)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

[Comece por indicar a experiência profissional mais recente. A cada posto profissional pertinente deverá corresponder uma entrada separada.]

Indique as datas (de - até)

Indique a função ou cargo ocupado

Indique o nome e morada do empregador (se relevante indicar morada e website)

- Indique as principais atividades e responsabilidades

Empresa ou setor Indique o tipo de empresa ou setor de atividade

EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO

[Comece por indicar a formação mais recente. Cada curso deverá corresponder uma entrada separada.]

Indique as datas (de - até)

Indique a designação da qualificação atribuída

Indique o nível do Quadro Europeu de Qualificações

Indique o nome e tipo da organização de ensino ou formação (se relevante, o país)

- Indique uma lista com as principais disciplinas/competências adquiridas

COMPETÊNCIAS PESSOAIS

Remova os campos não preenchidos

Língua materna

Indique a língua(s) materna(s)

Outras línguas

COMPREENDER		FALAR		ESCREVER
Compreensão oral	Leitura	Interação oral	Produção oral	

Indique a língua

Especifique o nível Especifique o nível Especifique o nível Especifique o nível Especifique o nível  
Indique o título do certificado/diploma de línguas. Caso saiba, especifique o nível.

Indique a língua

Especifique o nível Especifique o nível Especifique o nível Especifique o nível Especifique o nível  
Indique o título do certificado/diploma de línguas. Caso saiba, especifique o nível.

Níveis: A1/A2: utilizador básico - B1/B2 utilizador independente - C1/C2: utilizador avançado  
Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas

Competências de comunicação

Descreva as suas competências de comunicação. Indique o contexto em que foram adquiridas. Exemplo:

- boa capacidade de comunicação adquiridas através da experiência profissional enquanto "responsável de vendas"

Competências de organização

Descreva as suas competências de organização. Indique o contexto em que foram adquiridas.

Exemplo:

- boa capacidade de liderança (atualmente responsável por uma equipa de 10 pessoas)

Competências relacionadas com o trabalho

Descreva as suas competências técnicas não referidas nas rubricas anteriores. Indique o contexto em que foram adquiridas. Exemplo:

- bom domínio na implementação de processos de controlo da qualidade (atualmente responsável pela auditoria da qualidade)

Competências digitais

AUTOAVALIAÇÃO

Processamento de informação	Comunicação	Criação de conteúdos	Segurança	Resolução de problemas
Especifique o nível	Especifique o nível	Especifique o nível	Especifique o nível	Especifique o nível

Níveis: utilizador básico - utilizador independente - utilizador avançado

[Competências digitais - Grelha de auto-avaliação](#)

Indique o(s) certificado(s) TIC

Descreva outras competências informáticas. Indique o contexto em que foram adquiridas. Exemplos:

- bom domínio das ferramentas da suíte de escritório (processador de texto, folha de cálculo, apresentação de software)
- bom domínio do software de edição de fotos adquirida enquanto fotógrafo amador

Outras competências

Descreva outras competências relevantes que não foram mencionadas. Indique o contexto em que foram adquiridas. Exemplo:

- carpintaria

Carta de Condução

Indique a(s) categoria(s) de veículos para as quais a(s) carta(s) de condução de que é titular o habilitam. Exemplo:

B

INFORMAÇÃO ADICIONAL

- Publicações
- Apresentações
- Projetos
- Conferências
- Seminários
- Distinções e Prémios
- Filiações
- Referências
- Citações
- Cursos
- Certificações

Apagar os campos sem relevância na coluna da esquerda.

Exemplo de publicações:

- Artigo: «O Dicionário Interativo na aprendizagem da Língua de especialidade», Revista: Terminologias 11, Termip, Associação de Terminologia Portuguesa.

Exemplo de projeto:

- Biblioteca Nacional de Portugal. Arquiteto principal responsável pelo desenho, produção e supervisão de construção (2008-2012).

ANEXOS

Enumere os documentos anexos ao CV. Exemplos:

- cópias dos diplomas e certificados
- certificados de trabalho ou de estágio
- obras publicadas ou trabalhos de investigação